



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 marca 2009 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1004** – Nr 442/XXX/2009 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego dla niepublicznych szkół i placówek 3105
- 1005** – Nr XXX/276/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki oraz warunków i sposobu i ich przyznawania 3111
- 1006** – Nr XXIII/125/2009 Rady Gminy Bojszowy z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym, finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego 3115
- 1007** – Nr XXII/704/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/652/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Gliwice 3126
- 1008** – Nr XXII/705/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/654/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej obowiązującej na terenie miasta Gliwice 3126
- 1009** – Nr XXII/706/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 3127
- 1010** – Nr 402/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr 79/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec 3127
- 1011** – Nr 403/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr 80/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec 3128
- 1012** – Nr 404/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec 3129
- 1013** – Nr 405/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec 3132
- 1014** – Nr XXXII/246/09 Rady Gminy Nędza z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości 3134
- 1015** – Nr XXI/152/09 Rady Gminy Panki z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki 3135
- 1016** – Nr XXI/153/09 Rady Gminy Panki z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Panki 3139

1017	– Nr XXI/252/2009 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/149/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso	3139
1018	– Nr XXI/234/2009 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie opłaty i ustalenia wysokości zryczałtowanego wynagrodzenia z tytułu terminowego wpłacenia podatków pobranych w drodze inkasa	3140
1019	– Nr XXVIII/404/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania n[]	3141
1020	– Nr XXVIII/405/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania n[]	3141
1021	– Nr XXVIII/341/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/17/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej i zasad jej poboru z późn. zm.	3142
1022	– Nr XXVIII/342/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/13/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso z późn. zm.	3143
1023	– Nr XLII/206/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dzieci w okresie odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego i młodzieży w okresie nauki w szkole	3144
1024	– Nr XXIX/334/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych	3144
1025	– Nr XXIX/337/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń	3145
1026	– Nr XXVIII/357/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustanowienia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Wisła	3145
1027	– Nr XXIX/178/2009 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach do prowadzenia działań wobec dłużników alimentacyjnych	3148

SPRAWOZDANIE

1028	– z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Zawierciańskiego za 2008 rok	3148
-------------	---	------

ZARZĄDZENIA:

1029	– Nr 5/2009 Starosty Kłobuckiego z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2009 roku .[]	3151
1030	– OR.0151-186/09 Prezydenta Miasta Żory z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Żorach	3152
1031	– Nr 0151/452/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach	3152
1032	– Nr OR/43/2009 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2009 roku	3153

OBWIESZCZENIA:

1033	– Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w 2009 roku	3153
-------------	---	------

- 1034** – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w roku 2009 3154
- 1035** – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Jagiellońskiej 2 w roku 2009 3154
- 1036** – Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie zmian w składach rad 3154

O G Ł O S Z E N I A:

- 1037** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2008 rok położonych na obszarze Miasta Sosnowca 3155
- 1038** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 rok położonych na obszarze Miasta Sosnowca 3156
- 1039** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Administrator Wspólnoty Mieszkaniowej Mizerów ul. Lipki, blok 3 i 5 3157
- 1040** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości w Mizerowie ul. Lipki 1 3159
- 1041** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Rozmus Józef Mizerów ul. Lipki 4 3161
- 1042** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej Mizerów ul. Wyzwolenia 241/18 3163
- 1043** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa przy KWK „Krupiński” Suszec ul. Piaskowa 19 A/6 3165
- 1044** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Suszec – Spółdzielnia Mieszkaniowa „NOWA” Jastrzębie Zdrój ul. Wielkopolska 5A 3167
- 1045** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Tarnowskie Góry 3169
- 1046** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego na 2008 rok położonych na obszarze Gminy Zawiercie 3170

1004

UCHWAŁA NR 442/XXX/2009 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego dla niepublicznych szkół i placówek

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie

powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze
zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszym uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty.

§ 2

Dotacji dla szkół i placówek udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następując dane:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 3) planowaną liczbę uczniów według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
 - 4) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla placówek powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 3) planowaną liczbę wychowanków według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół niepu-

blicznych o uprawnieniach szkół publicznych stanowią wydatki bieżące – w kwocie nie niższej niż 50% – ponoszone w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Lublinieckiego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju w kwocie nie niższej niż 50% tych wydatków.
3. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznej placówki jest kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lublinieckiego.
4. Za podstawę ustaleń wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia przyjmuje się uśrednione wydatki zarówno osobowe, jak i na utrzymanie budynku.

§ 6

1. Dotacja, której mowa w § 2 niniejszej uchwały, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.
2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Środki finansowe zostaną przekazane – w terminie określonym w ust. 2 – na konto wskazane przez podmiot ubiegający się o dotację.

§ 7

1. Organ prowadzący dokonuje rozliczenia przekazanej dotacji, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.
2. Rozliczenie dotacji winno obejmować:
 - 1) rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku (od dnia 1 stycznia) roku kalendarzowego do końca danego miesiąca,
 - 2) informacje o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w okresie rozliczeniowym,
 - 3) informację o przewidywanej w następnym miesiącu liczbie uczniów.
3. Rozliczenie sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do naliczania miesięcznej raty dotacji w miesiącu złożenia informacji.
5. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej nadpłaty jak i niedopłaty dotacji, wynikające z przedłożonych rozliczeń o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, cofa się

w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

2. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.

§ 9

1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia określonych w § 7.

§ 10

1. Wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lublińcu mogą dokonywać kontroli wykazywanych przez podmioty prowadzące szkoły, placówki, danych o których mowa w § 7.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w § 7.

§ 11

Tracą moc:

- 1) Uchwała nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu,

- 2) uchwała nr 214/XVIII/2004 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 3) uchwała nr 419/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU**

mgr Lidia Kucharczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 442/XXX/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 20 lutego 2009 r.**

....., dnia,
(miejscowość)
oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba
REGON szkoły.....

**Zarząd Powiatu w Lublińcu
za pośrednictwem
Starosty Lublinieckiego
ul. Paderewskiego 7
42-700 Lubliniec**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Wnioskodawca

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....
.....

**4. Planowana liczba uczniów według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

.....
.....

**5. Nazwa i adres banku wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być przekazana
dotacja**

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby wnioskującej o dotację)

(podpis osoby wnioskującej o dotację)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 442/XXX/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 20 lutego 2009 r.**

....., dnia,
oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba
REGON szkoły.....

(miejscowość)

**Zarząd Powiatu Lublinieckiego
za pośrednictwem
Starosty Lublinieckiego
ul. Paderewskiego 7
42-700 Lubliniec**

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania
dotacji udzielonej przez Powiat Lubliniecki
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach publicznej
za miesiąc.....**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja:

.....

3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....

4. Numer identyfikacji REGON:

.....

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Dane ilościowe (rzeczowe)	
	Aktualna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym	
	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następnym	
2.	Dane finansowe w zł:	
	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca	

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

1005

UCHWAŁA NR XXX/276/09 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki oraz warunków i sposobu i ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) i art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki oraz warunków i sposobu i ich przyznawania wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żywieckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/276/09
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 19 stycznia 2009 r.**

**Rodzaje świadczeń
przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
nauczycielom oraz nauczycielom emerytom
i rencistom szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat
Żywiecki oraz warunki i sposób
ich przyznawania**

§ 1

Świadczeniami przyznawanymi w ramach pomocy

zdrowotnej są objęci nauczyciele oraz nauczyciele emeryci i renciści szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki.

§ 2

Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała budżetowa.

§ 3

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.

§ 4

Pomoc zdrowotną przyznaje się w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą lub jej wyjątkowo ciężkim przebiegiem,
- 2) długotrwałym pobytem w szpitalu i koniecznością dalszego leczenia poza szpitalem lub rehabilitacją,
- 3) koniecznością korzystania z usług lekarzy specjalistów, w tym poza swoim miejscem zamieszkania,
- 4) koniecznością kosztownego leczenia farmakologicznego,
- 5) koniecznością zakupu sprzętu specjalistycznego do długotrwałego użytku czy środków opatrunkowych stosowanych przez okres dłuższy niż 30 dni

§ 5

1. Wysokość przyznawanej pomocy zdrowotnej jest uzależniona od okoliczności określonych w § 4, a także od sytuacji materialnej nauczyciela.
2. Maksymalna wysokość zapomogi wynosi 600 zł.
3. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

§ 6

1. Podstawą o ubieganie się o przyznanie pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku o jej udzielenie wraz z oświadczeniem lekarskim o stanie

zdrowia, wydanym nie wcześniej niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku i dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić oprócz nauczyciela członek jego rodziny lub osoba sprawująca nad nim opiekę, jeżeli nauczyciel z uwagi na stan zdrowia nie jest zdolny samodzielnie podjąć czynności w tym zakresie.
4. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się do dyrektora Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu do 15 dnia ostatniego miesiąca danego kwartału.

§ 7

1. W celu oceny wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej Starosta Żywiecki powołuje na dany rok kalendarzowy 5-osobową komisję oraz określa tryb jej pracy.
2. W skład Komisji wchodzi:

- dyrektor Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu – przewodniczący,
 - dwóch Radnych Powiatu Żywieckiego, będących członkami Komisji Edukacji Rady Powiatu Żywieckiego
 - po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych: ZNP i MK NSZZ „S”.
3. Obsługę administracyjną pracy Komisji prowadzi wskazany pracownik PZO w Żywcu.
 4. Komisja zbiera się raz na kwartał danego roku.

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu zapomogi zatwierdza Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji.
2. Wypłata przyznanej zapomogi następuje w Kasie Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu lub na konto wskazane przez nauczyciela.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik
do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr XXX/276/09
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 19 stycznia 2009 r.**

**Wniosek
o przyznanie zapomogi pieniężnej ze środków pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Powiatu Żywieckiego**

1. Imię i nazwisko nauczyciela

.....
.....

Nauczyciel czynny, emeryt, rencista /właściwe podkreślić/

2. Adres i telefon kontaktowy

.....
.....

3. Nazwa szkoły / placówki nauczyciela

.....
.....

4. Wykaz przedstawionych dokumentów:

Zaświadczenie lekarskie

.....
.....

Dokumenty potwierdzające koszty leczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne /np. dotyczące sytuacji materialnej/

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

[illegible]

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Uwagi i decyzja Komisji

[illegible]

Podpisy członków Komisji:

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/23/61/09 z dnia 24 lutego 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXX/276/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz na-

uczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w:

- § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

1006

UCHWAŁA NR XXIII/125/2009 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym, finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy uchwała:

§ 1

Określić warunki i tryb wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Bojszowy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe na wspieranie sportu kwalifikowanego określać corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/125/2009
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 16 lutego 2009 r.**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wspieranie finansowe i rzeczowe przez Gminę Bojszowy przedsięwziąć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu gminy Bojszowy, zwane dalej klubami sporto-

wymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępnienia bazy sportowej (obiektów, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia), w tym na zasadzie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy zawieranej na podstawie pisemnego wniosku klubu sportowego określającego bazę niezbędną do realizacji przedsięwzięcia (wzór nr 1).
3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

1. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie realizacji przedsięwzięć klubu sportowego w zakresie sportu kwalifikowanego, obejmujące wydatki z tytułu
 - 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 2) udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - 4) zakupu sprzętu sportowego i kosztów jego naprawy,
 - 5) pokrycia opłat startowych, wpisowych i innych za udział w rozgrywkach i zawodach,
 - 6) kosztów wynajęcia obiektów sportowych i pomieszczeń do realizacji przedsięwzięcia,
 - 7) kosztów transportu w związku z udziałem w rozgrywkach i zawodach,
 - 8) wynagrodzenia z pochodnymi dla trenerów i instruktorów realizujących bezpośrednio zadanie.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodników,
 - 3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 95% wydatków ogółem.

§ 3

Tryb otrzymania wsparcia finansowego

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Bojszowy na wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2009 roku mogą być złożone do końca marca 2009 r.
3. Wnioski winny być składane wg załączonego wzoru nr 2.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Bojszowy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.

§ 4

1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojszowy.
2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

§ 5

Umowa o dotacje i rozliczenie dotacji

1. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Bojszowy z właściwym klubem sportowym.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: oznaczenie stron umowy; wysokość przyznanej dotacji; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego; termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania; postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.
2. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Bojszowy.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu przedsięwzięcia.
4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Bojszowy.
5. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7

Sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego sporządza się wg załączonego wzoru nr 3.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/125/2009
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 16 lutego 2009 r.

WZÓR nr 1

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia rzeczowego na realizację przedsięwzięcia kwalifikowanego zakresie sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. nr NIP nr REGON.....
6. dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat.....
województwo
7. tel..... faks.....
e-mail http://

II. Potrzeby w zakresie wsparcia rzeczowego (obiekty, pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie)

- | | |
|-----|----------------------|
| 1. | - uzasadnienie |
| 2. | - uzasadnienie |
| 3. | - uzasadnienie |
| ... | |
| ... | |
| ... | |

WZÓR nr 2

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK o przyznanie wsparcia finansowego na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. nr NIP nr REGON.....
6. dokładny adres: miejscowość ul. gmina
..... powiat województwo
.....
7. tel. faks e-mail
..... http://
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
.....
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w pkt II
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
12. przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13. jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu.

2. Miejsce wykonania projektu.

3. Cel projektu.

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem).

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu).

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojszowy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych (w zł)
Ogółem w tym:				
-na działalność statutową				
- na utrzymanie i remonty obiektów				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek*
3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

* nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.

WZÓR nr 3

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Wykonanie w dniu sprawozdawczym		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Wykonanie w dniu sprawozdawczym	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) ³⁾

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki ⁴⁾

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy także dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1007

UCHWAŁA NR XXII/704/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/652/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Gliwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 1, 2, 3 i 4 i art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XX/652/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Gliwice, wprowadza się następujące zmiany:

1. W części B załącznika nr 2 do uchwały, słowa „lat budżetowych (bieżący rok oraz dwa poprzednie lata budżetowe)” zastępuje się słowami „lat kalendarzowych (bieżący rok oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe)”.

2. W części D załącznika nr 2 do uchwały po słowie „w rozumieniu” dodaje się słowa „punktów od 9 do 11”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

1008

UCHWAŁA NR XXII/705/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/654/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej obowiązującej na terenie miasta Gliwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 19 pkt 1) lit. a i pkt 3) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U Nr 68, poz. 449), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§ 1

W treści Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XX/654/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej obowiązującej na terenie miasta Gliwice wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 pkt 1 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„sprzedaż z ręki, z kosza, z ziemi, ze straganu, stoiska handlowego (koperta, szczęki, ława, stół):

- do 4m² powierzchni **17,00 zł**

- każdy następny m²
dodatkowej powierzchni **1,50 zł"**

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

1009

UCHWAŁA NR XXII/706/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U Nr 68, poz. 449), na wniosek Prezydenta Miasta

Gminy Gliwice, znajdujące się w posiadaniu zależnym, wykorzystywane na prowadzenie nieodpłatnej gospodarki wędkarskiej, za wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej".

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W § 1 uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dodaje się pkt 3 w następującym brzmieniu:

„Zwolnić z podatku od nieruchomości grunty pod zbiornikami wodnymi stanowiącymi własność

1010

UCHWAŁA NR 402/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2009 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 79/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007
w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec.”

- 2) W § 2 załącznika do uchwały, o której mowa w tytule po pkt 4 dodaje się punkt 5 w następującym brzmieniu:

„5. Dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 przyznawane jest w formie dotacji.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały 79/X/07 z dnia 23 maja 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

1011

**UCHWAŁA NR 403/XXXVII/09
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 80/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach
mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec.”

- 2) W § 2 załącznika do uchwały, o której mowa w tytule po pkt 4 dodaje się punkt 5 w następującym brzmieniu:

„5. Dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 przyznawane jest w formie dotacji.”

- 3) W § 3 załącznika do uchwały, o której mowa w tytule po pkt 7 dodaje się punkt 8 i 9 w następującym brzmieniu:

„8. Kwota dofinansowania zadania związanego z modernizacją źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach dotyczy kosztów zakupu pieca oraz wkładu kominowego.

9. Koszt wykonania prac projektowych, montażowych, konserwacji urządzeń i zakupu urządzeń innych niż wymienione w pkt 8, ponosi inwestor bez możliwości dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej.”

§ 4

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Pozostałe postanowienia uchwały 80/X/07 z dnia 23 maja 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

mgr inż. Piotr Półtorak

1012

UCHWAŁA NR 404/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 ust. 1 pkt 6, 7a i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 404/XXXVII/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 lutego 2009 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec.

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko

- Adres zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość nr telefonu

seria i nr dowodu osobistego

2. Adres miejsca wykonania przydomowej oczyszczalni:

ulica nr domu

nr ewidencyjny działki kod pocztowy

miejscowość

3. Termin wykonania przydomowej oczyszczalni

4. Wysokość poniesionych kosztów budowy przydomowej oczyszczalni

.....

5. Wnioskowana kwota dofinansowania: słownie:

.....

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z regulaminem dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Lubliniec kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec.

..... dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec ewentualnie przesłać pocztą.

Do wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z § 4 Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały NR 404/XXXVII/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 lutego 2009 r.**

**Regulaminu dofinansowania w formie dotacji
ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
kosztów budowy przydomowej oczyszczalni
ścieków na terenie gminy Lubliniec**

§ 1

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
2. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Środki Funduszu Gminnego przeznacza się dla osób fizycznych na dofinansowanie w formie dotacji kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec.
2. O dotację ubiegać się mogą osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym wytwarzane są ścieki bytowo-gospodarcze.
3. Podstawą wypłaty środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania zadania wynosi **40%** kosztów zakupu urządzeń oczyszczalni i wynosi:
 - a) w przypadku właściciela jednej nieruchomości **nie więcej niż 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
 - b) w przypadku wspólnego wybudowania oczyszczalni przez dwóch lub więcej właścicieli sąsiadujących nieruchomości **nie więcej niż 2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
3. Dotacja udzielana jest posiadaczom nieruchomości tj. właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym, którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków w rejonach miasta, gdzie brak jest systemu zbiorczej kana-

lizacji sanitarnej oraz podłączenie do kanalizacji jest technicznie, bądź ekonomicznie nieuzasadnione.

4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym koszty zakupu urządzeń do budowy oczyszczalni ścieków. Dotacja jest udzielona proporcjonalnie do poniesionych kosztów.
5. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków o dotację może ubiegać się ta osoba, która udokumentuje koszty zakupu urządzeń oczyszczalni ścieków. Jeżeli koszty ponosi więcej niż jedna osoba, dotacja udzielana jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.
6. Wybudowanie i eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków musi spełniać wymogi zawarte w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 Prawo Wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.).
7. Koszt wykonania prac projektowych, montażowych, konserwacji urządzeń ponosi inwestor bez możliwości dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Dofinansowaniem w formie dotacji przydomowej oczyszczalni ścieków objęte są urządzenia posiadające aktualną aprobatę techniczną wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobatek Technicznych.

§ 4

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 2 pkt 1 jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Lublińcu wypełnionego pisemnego wniosku oraz złożenie niżej wymienionych załączników:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem na terenie gminy Lubliniec, w którym dokonano budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (odpis księgi wieczystej). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym koszty zakupu urządzeń oczyszczalni ścieków,
 - opinia Zarządu Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa w Lublińcu o braku możliwości technologicznego podłączenia nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej od chwili inwestycji przez okres 2 lat,
 - faktura Vat lub rachunek imienny potwierdza-

- jacy zakup urządzeń oczyszczalni ścieków,
- informacja o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- oświadczenie o likwidacji zbiornika na nieczystości ciekłe w przypadku likwidacji wspomnianego zbiornika i budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- zgłoszenie rozpoczęcie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Lublińcu,
- aktualną aprobatę techniczną urządzeń wchodzących w skład oczyszczalni wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie.
- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu przydomowej oczyszczalni ścieków,

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej można składać przez cały rok.
2. Wnioski, po stwierdzeniu kompletności roz-

patrywane są przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nerozpatrzone wnioski należy złożyć ponownie w roku następnym.
4. Wnioski można składać wyłącznie na dofinansowanie w formie dotacji kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubliniec po wejściu w życie uchwały.
5. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 6

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania w formie dotacji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przez okres 3 lat od daty przekazania środków. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej zwrotu.

1013

UCHWAŁA NR 405/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 ust. 1 pkt 5 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów mate-

riału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec” którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 405/XXXVII/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 lutego 2009 r.**

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów zakupu materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- Nazwa

- Adres siedziby:

ulica nr

kod pocztowy miejscowość nr telefonu

NIP

2. Nr ewidencyjny działki, na której będzie realizowany projekt zagospodarowania zielenią oraz jej położenie:

.....

.....

3. Planowany termin wykonania zadania:

.....

5. Planowany koszt zakupu materiału roślinnego:

.....

6. Wnioskowana kwota dotacji:

..... słownie:

7. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z "Regulaminem dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów zakupu materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec".

..... dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

Do wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z §4 "Regulaminu dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów zakupu materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni w Gminie Lubliniec".

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 405/XXXVII/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 lutego 2009 r.**

§ 1

**Regulamin dofinansowania w formie dotacji
ze środków Gminnego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
kosztów zakupu materiału roślinnego
przeznaczonego do zagospodarowania
terenów zieleni w Gminie Lubliniec**

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150z późn. zm.)
2. Środki Funduszu Gminnego są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Środki Funduszu Gminnego przeznacza się na dofinansowanie w formie dotacji kosztów zakupu materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Gminy Lubliniec.
2. Podstawą wypłaty środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania zadania wynosi **80%** kosztów materiału roślinnego jednak **nie więcej niż 6 000, 00 zł.**
3. Koszt wykonania prac projektowych, prac związanych z przygotowaniem terenu, wysadzenia materiału roślinnego, montażu elementów małej architektury i innych ponosi inwestor, bez możliwości dofinansowania ze środków Funduszu Gminnego.

§ 4

Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 2 pkt 1 jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Lublińcu wypełnionego pisemnego wniosku oraz złożenie niżej wymienionych załączników:

- dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości na której planowane jest przedsięwzięcie lub zgodę właściciela na zagospodarowanie terenu,
- szczegółowego szkicu planowanego zagospodarowania terenu z określeniem gatunków i odmian roślin oraz ich ilości i ceny, a w przypadku planowanego założenia trawnika – jego powierzchni, a także ilości mieszanki nasion traw i jej ceny.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Fun-

duszu Gminnego można składać do 15 sierpnia roku, w którym będzie wykonywane zadanie.

2. Wnioski, po stwierdzeniu kompletności rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków w danym roku budżetowym.
3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków będzie wstrzymane. Nierozpatrzone wnioski należy złożyć ponownie w roku następnym.

§ 6

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta, po stwierdzeniu kompletności wniosku dokona wizji w terenie oraz oceny planowanego przedsięwzięcia pod kątem jego zasadności; po zaopiniowaniu przez komisję wniosku i akceptacji protokołu przez Burmistrza Miasta, podpisana zostanie umowa na dofinansowanie.
2. Wypłata dotacji nastąpi po odbiorze prac, którego dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta; odbioru prac dokonuje się na podstawie wizji w terenie oraz rachunków i faktur dokumentujących koszt przedsięwzięcia wraz ze szkicem powykonawczym sporządzonym przez wnioskodawcę szczegółowo obrazującym miejsca nasadzeń; faktury za zakupiony materiał roślinny (bez robocizny) muszą być wystawione z datą późniejszą od daty złożenia wniosku o dotację.
3. W przypadku istotnych różnic pomiędzy planem określonym we wniosku a jego realizacją dotacja nie będzie wypłacana.
4. Komisja zastrzega sobie możliwość żądania także innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 7

Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy dotyczącej dofinansowania kosztów materiału roślinnego przeznaczonego do zagospodarowania terenów zieleni na terenie Gminy Lubliniec. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej zwrotu.

1014

UCHWAŁA NR XXXII/246/09
Rady Gminy Nędza

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 68 poz. 449)

Rada Gminy Nędza,
uchwała, co następuje:

§ 1

1. **Zwalnia się** od podatku od nieruchomości w 2009 roku:

- 1) grunty, budynki lub ich części oraz budowle stanowiące własność (współwłasność) Gminy, będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, zajęte na potrzeby bibliotek gminnych, związane z prowadzoną działalnością gminną w zakresie sportu i rekreacji, zajęte na potrzeby przeciwpożarowe;
- 2) pozostałe grunty, budynki lub ich części oraz budowle stanowiące własność lub współwłasność Gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek

organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

- 3) grunty, budynki lub ich części użytkowane przez jednostki terenowe policji do realizacji zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) grunty, budynki lub ich części stanowiące mienie komunalne, nie zagospodarowane i nie oddane w posiadanie zależne;
2. Zwolnienia, o których mowa w ustępie 1 nie obejmują gruntów, budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od **1 stycznia 2009 roku**.
- 2) Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1015

UCHWAŁA NR XXI/152/09 **Rady Gminy Panki**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i ust. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

Regulaminy określające:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za

wysługę lat,

2. wysokości dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. **„Karcie Nauczyciela”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. **„rozporządzeniu”** – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. **„szkole”** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Panki,
4. **„klasie”** – rozumieć przez to należy także oddział lub grupę,
5. **„uczniui”** – rozumieć przez to należy także wychowanka,
6. **„tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin”** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków nauczyciela,
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków dyrektora szkoły w tym zapewnienie w miarę możliwości jak najlepszych warunków umożliwiających nauczycielom realizację zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych obiektów, pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

4. zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć w szczególności za:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz – szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Panki.
3. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko

kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej poniżej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku	
	od	do
Dyrektor przedszkola	200	500
Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	600
Dyrektor szkoły liczącej 9 – 16 oddziałów	400	700
Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	500	800

§ 8

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- opiekuna stażu – w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- wychowawstwa klasy:
 - do 15 uczniów – 65 zł,
 - od 16 do 20 – 70 zł,
 - od 21 do 25 – 80 zł,
 - od 26 do 30 – 90 zł,
 - powyżej 30 – 100 zł.

liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9

- Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego dodatek wynosi 15% (stawki godzinowej) nauczyciela, za każdą godzinę indywidualnego nauczania,
 - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, dodatek wynosi 30% (stawki godzinowej) nauczyciela za każdą godzinę takich zajęć,
 - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych dodatek wynosi 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania.
- Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 10

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną

§ 11

- Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
- Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:
 - dla jednej osoby – 20 zł,
 - dla dwóch i więcej osób – 50 zł.
- Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
- Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
- O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a

dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 12

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) środki do dyspozycji dyrektorów szkół w wysokości 80% – z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) środki do dyspozycji organu prowadzącego w wysokości 20% – z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50%, a nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - a) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - dyrektorowi,
 - radzie pedagogicznej,
 - Wójtowi Gminy.
 - b) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - Wójtowi Gminy,
 - radzie pedagogicznej,
 - inspektoratowi ds. obsługi oświaty urzędu gminy.
 - c) wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, kwalifikacje, zajmowane stanowisko, nazwa szkoły w której jest zatrudniony, staż pracy w szkole),
 - uzasadnienie, w którym należy umieścić informacje o dorobku i szczególnych osiągnięciach w pracy pedagogicznej w okresie od uzyskania ostatniej nagrody,
 - podpisy wnioskodawcy,
 - wymagane opinie.
 - d) wnioski o przyznanie nagrody dyrektora powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną,
 - e) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora, powinien być zaopiniowany przez inspektorat ds. obsługi oświaty urzędu gminy,
 - f) osoby typowane do nagród powinny posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz winny przepracować w danej szkole co najmniej 1 rok.
 - g) wniosek o przyznanie nagrody:
 - dyrektora – powinien zostać złożony do sekretariatu szkoły co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - Wójta Gminy – powinien być złożony w sekretariacie urzędu gminy na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - g) wniosek nie spełniający wymogów regulaminu określonych w pkt 3 pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Zasady przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród:
 - a) wysokości i ilości nagród dyrektora decyduje dyrektor z zastrzeżeniem ppkt c,
 - b) wysokości i ilości nagród Wójta Gminy decyduje Wójt,
 - c) dyrektorzy uzgadniają z Wójtem wysokość nagrody dyrektora, tak aby nagroda dyrektora nie była wyższa niż nagroda Wójta Gminy, możliwe to jest tylko w przypadku gdy Wójt wyrazi zgodę aby nagroda dyrektora była w wysokości proponowanej przez dyrektora.
5. Osiągnięcia stanowiące podstawę wniosku o nagrodę:
 - a) wyróżnianie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych (praca z uczniem zdolnym, w szczególności z laureatami konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych itp.)
 - c) przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.,
 - d) poświęcanie uczniom wolnego czasu,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,
 - f) pozyskiwanie przez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
 - g) intensywną i owocną współpracę z rodzicami,
 - h) takt, sprawiedliwość, konsekwencje w wymaganiach,
 - i) budzenie sympatii i uznania wśród młodzieży,
 - j) przygotowanie imprez na rzecz szkoły i środowiska, aktywne w nich uczestnictwo,
 - k) dbanie o swój warsztat pracy,
 - l) zapobieganie konfliktom pomiędzy uczniami, jeżeli wystąpią umiejętne ich rozwiązywanie,
 - m) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi z zakładami pracy,
 - n) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród młodzieży patologii społecznych,
 - o) praca z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne:
 - mającymi trudności w nauce,
 - sprawiającymi problemy wychowawcze, pochodzącymi z rodzin patologicznych,
 - p) opracowywanie i realizację innowacyjnych programów nauczania i wychowania,

- q) wprowadzanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i oceniania,
 - r) za osiągnięcia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom w czasie pobytu w szkole i placówce,
 - s) dodatkowo dyrektor szkoły za:
 - wyróżniające kierowanie szkołą,
 - osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu szkołą,
 - prowadzenie na bardzo wysokim poziomie swojej szkoły i osiąganie wybitnych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
 - stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzania nowatorskich zmian organizacyjnych służących poprawie funkcjonowania szkoły,
 - pozyskiwanie środków finansowych i pomocy materialnej spoza budżetu gminy.
6. Nagrody wręczane są z okazji Dnia Edukacji Na-

rodowej, lub z okazji innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.

7. Nagrodzony oprócz nagrody pieniężnej otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Panki

mgr inż. Dominik Mirek

1016

UCHWAŁA NR XXI/153/09 **Rady Gminy Panki**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Panki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVIII/139/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Panki § 4 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„§ 4 ust. 1. Miesięczna wysokość stypendium

szkolnego dla uprawnionego, który spełnia kryterium dochodowe wynosi 120% kwoty zasiłku rodzinnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Panki

mgr inż. Dominik Mirek

1017

UCHWAŁA NR XXI/252/2009 **Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/149/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. **w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12, art. 19 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6b. ustawy o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale nr XII/149/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso w § 1 pkt 7 wykreślić słowa: „Helena Martynowska”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1018

UCHWAŁA NR XXI/234/2009 **Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie opłaty i ustalenia wysokości zryczałtowanego wynagrodzenia z tytułu terminowego wpłacenia podatków pobranych w drodze inkasa

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 225, poz. 1635 późn. zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.)

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
na wniosek Wójta
uchwała:

§ 1

Wyznacza się następujących inkasentów dokonujących poboru w drodze inkasa opłaty od posiadania psów, stanowiących dochód Gminy Pietrowice Wielkie:

1. na obszarze sołectwa Pietrowice Wielkie – Pan Gotzmann Roland
2. na obszarze sołectwa Gródczanki – Pan Jan Mikołajczyk
3. na obszarze sołectwa Kornice – Pani Sabina Jackowska
4. na obszarze sołectwa Maków – Pan Artur Gincel
5. na obszarze sołectwa Pawłów – Pan Konrad Kuroczik

6. na obszarze sołectwa Krowiarki – Pani Urszula Kozub
7. na obszarze sołectwa Amandów – Pan Stanisław Paluszek
8. na obszarze sołectwa Żerdziny – Pan Bernard Franiczek
9. na obszarze sołectwa Samborowice – Pani Agnieszka Niewiera
10. na obszarze sołectwa Cyprzanów – Pan Norbert Tebel
11. na obszarze sołectwa Lekartów – Pan Piotr Parys

§ 2

Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty, o której mowa w § 1 w wysokości 10% opłat pobranych w drodze inkasa

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń: w Urzędzie Gminy i na terenie sołectw.

§ 5

stwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY
Pietrowice Wielkie**

Joachim Wieczorek

1019

**UCHWAŁA NR XXVIII/404/2009
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicy biegnącej od ul. Piaskowej (przy skarpie nad rzeką Odrą) nazwę – „Lekarska”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Raciborza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

1020

**UCHWAŁA NR XXVIII/405/2009
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicy bocznej od ulicy Odrodzenia nazwę – „Słoneczny Stok”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Raciborza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

1021

UCHWAŁA NR XXVIII/341/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr II/17/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej i zasad jej poboru z późn. zm.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

§ 1

1. W uchwale Nr II/17/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej i zasad jej poboru z późn. zm. zmienia się wykaz inkasentów określony załącznikiem do tej uchwały.

2. Aktualny wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/341/09
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 24 lutego 2009 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1	Joachim Termin	Bojszów
2	Kubas Inga	Bycina
3	Beata Szoltysek	Chechło
4	Bogusława Mydlowiecka	Kleszczów
5	Dorota Sosna	Łany
6	Urszula Troll	Łącza
7	Beata Steuer	Ligota Łabędzka
8	Dorota Wocka	Niekarmia
9	Józef Frejno	Niewieszce
10	Erwin Koszek	Pławniowice
11	Małgorzata Lasota	Poniszowice
12	Renata Bohm	Rudno
13	Teresa Heller	Rudziniec
14	Izabela Wrobel	Rzeczyce
15	Aneta Wyżgoł	Słupsko
16	Ewa Richter	Taciszów
17	Henryk Gruszka	Widów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1022

UCHWAŁA NR XXVIII/342/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 24 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/13/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r.
w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso z późn. zm.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

1. W uchwale Nr II/13/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od

nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso z późn. zm. zmienia się wykaz inkasentów określony załącznikiem do tej uchwały.

2. Aktualny wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/342/09
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 24 lutego 2009 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1	Joachim Termin	Bojszów
2	Inga Kubas	Bycina
3	Beata Szołtysek	Chechło
4	Bogusława Mydlowiecka	Kleszczów
5	Dorota Sosna	Łany
6	Urszula Troll	Łącza
7	Beata Steuer	Ligota Łabędzka
8	Dorota Wocka	Niekarmia
9	Józef Frejno	Niewieszce
10	Erwin Koszek	Pławniowice
11	Małgorzata Lasota	Poniszowice
12	Renata Bohm	Rudno
13	Teresa Heller	Rudziniec
14	Izabela Wrobel	Rzeczyce
15	Aneta Wyżgoł	Słupsko
16	Ewa Richter	Taciszów
17	Henryk Gruszka	Widów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1023

UCHWAŁA NR XLII/206/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dzieci w okresie odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. nr 267, poz. 2259)

Rada Miejska w Szczyrku
postanawia:

§ 1

Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie dożywiania dzieci odbywających obowiązkowo roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej dziennej do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXI/122/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie udzielania pomocy w dożywianiu uczniów oraz uchwała Nr XXII/133/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/122/2004 z dnia 22 lipca dotyczącej udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1024

UCHWAŁA NR XXIX/334/2009 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

§ 1

Wysokość górnych stawek opłat dla właścicieli

nieruchomości za zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób niesegregowany z terenu miasta Ustroń w wysokości 145 zł brutto za 1m³.

§ 2

1. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywa się bezpłatnie, a wysokość górnych stawek opłat dla zbieranych i odbieranych razem w nimi odpadów niesegregowanych wynosi dla właścicieli nieruchomości 110 zł brutto za 1m³.
2. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywa się w sposób określony w obowiązku-

jącym Regulaminie określającym szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustroń.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń**

Stanisław Malina

1025

UCHWAŁA NR XXIX/337/2009 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr V/40/2003 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń skreśla się § 23.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń**

Stanisław Malina

1026

UCHWAŁA NR XXVIII/357/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustanowienia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Wisła

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisły
uchwała:

§ 1

Ustanowić program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Wisła stanowiący

załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/357/2009
Rady Miasta Wisły
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

**Program wspierania uzdolnionych dzieci
i młodzieży w Gminie Wisła**

§ 1

Niniejszy program ma na celu wspieranie uzdolnionych uczniów i studentów, którzy dzięki swojej pracy uzyskują bardzo dobre wyniki i wybitne osiągnięcia, oraz których wiedza wykracza poza wymagania programowe szkół, w których się kształcą.

§ 2

W ramach programu Burmistrz Miasta Wisły:

- 1) przyznaje, wybitnie uzdolnionym uczniom i studentom, nagrodę finansową – Nagrodę im. Jana Bujaka,
- 2) przyznaje, wyróżniającym się uczniom, nagrody rzeczowe,
- 3) zapewnia promocję osiągnięć nagrodzonych uczniów i studentów.

I Nagroda im. Jana Bujaka

§ 3

Nagroda im. Jana Bujaka może zostać przyznana wybitnie uzdolnionemu uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej albo innej działającej w ramach systemu oświaty lub studentom kolegiów i szkół wyższych za wybitne osiągnięcia wykraczające poza podstawy programowe na danym etapie kształcenia.

§ 4

1. Nagroda, o której mowa w § 3 może zostać przyznana wyłącznie mieszkańcowi Wisły.
2. O przyznanie Nagrody uczniowi lub studentowi może wnioskować:
 - 1) Burmistrz Miasta Wisły,
 - 2) Komisja Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miasta Wisły,
 - 3) szkoły, kolegia i szkoły wyższe,
 - 4) stowarzyszenia, związki, kościoły i inne organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Wisły,
 - 5) grupa co najmniej 20 mieszkańców Wisły.
3. Wniosek o przyznanie Nagrody składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wiśle w terminie do 31 sierpnia danego roku.
4. Wniosek o przyznanie Nagrody musi zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia lub studenta, dla którego wnioskuje się o przyznanie Nagrody, wraz z danymi teleadresowymi (adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail),
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wraz z podaniem wybitnych osiągnięć ucznia lub studenta wykraczających poza podstawy programowe na danym etapie kształcenia,
 - 3) dokumentację potwierdzającą osiągnięcia,
 - 4) oświadczenie ucznia lub studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym postępowania o przyznanie Nagrody im. Jana Bujaka,
 - 5) podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy.
5. Wnioski nie spełniające warunków formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca jest informowany o przyczynach nie rozpatrzenia wniosku.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie Nagrody im. Jana Bujaka rozpatruje Kapituła powołana przez Burmistrza Miasta Wisły. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Miasta Wisły, jako przewodniczący Kapituły,
 - 2) Burmistrz Miasta Wisły,
 - 3) przewodniczący stałych komisji Rady Miasta Wisły,
 - 4) specjaliści wskazani przez Burmistrza Miasta Wisły w liczbie nie więcej niż trzech.
2. W ramach rozpatrywania wniosków Kapituła może prosić o dodatkowe wyjaśnienia i informacje wnioskodawców oraz inne osoby lub podmioty, których wyjaśnienia i informacje, według Kapituły, mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Kapituła dokonuje wyboru kandydata do przyznania Nagrody w drodze tajnego głosowania w obecności co najmniej połowy członków. Każdy wniosek podlega odrębnemu głosowaniu. Do przyznania Nagrody wskazywany jest ten kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
4. Kapituła może również zdecydować o nie przyznawaniu Nagrody im. Jana Bujaka w danym roku. Decyzja w tej sprawie jest podejmowana w drodze tajnego głosowania.
5. Z prac Kapituły spisywany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład Kapituły,
 - 2) imiona i nazwiska uczniów lub studentów, dla których złożono wnioski o przyznanie Nagrody im. Jana Bujaka,
 - 3) wyniki głosowań, o których mowa w ust. 3 i 4,
 - 4) ewentualną decyzję o nie przyznaniu Nagrody wraz z uzasadnieniem,
 - 5) inne ważne informacje.

§ 6

1. Nagrodę im. Jana Bujaka przyznaje Burmistrz Miasta Wisły na podstawie decyzji Kapituły.
2. W danym roku kalendarzowym może zostać przyznana jedna Nagroda im. Jana Bujaka.
3. Nagroda im. Jana Bujaka jest wręczana w dniu gminnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
4. Nagroda im. Jana Bujaka jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego i nie ma charakteru socjalnego.
5. Informacja o przyznaniu Nagrody jest zamieszczana na stronie internetowej Wisły oraz w miesięczniku Echo Wisły.

§ 7

1. Środki z przeznaczeniem na wypłatę Nagrody im. Jana Bujaka ustala się w budżecie Miasta Wisły.
2. Wysokość Nagrody jest ustalana przez Burmistrza Miasta Wisły w zarządzeniu o jej przyznaniu.

§ 8

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub studenta, któremu przyznana została Nagroda otrzymują list gratulacyjny.

II Nagradzanie wyróżniających się uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Wisła

§ 9

Ilekoć w niniejszym rozdziale jest mowa o uczniach, to należy przez to rozumieć uczniów klas IV – VI szkół podstawowych oraz Gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Wisła, a także absolwentów, którzy ukończyli te szkoły w ostatnim roku szkolnym.

§ 10

1. Uczeń może otrzymać nagrodę jeżeli został laureatem lub finalistą w konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady co najmniej stopnia okręgowego i na koniec ostatniego roku szkolnego uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobry z zachowania oraz dodatkowo łącznie spełnia co najmniej dwa spośród poniższych warunków:
 - 1) na koniec ostatniego roku szkolnego uzyskał średnią ocen co najmniej 5,2,
 - 2) jest kierunkowo uzdolniony i na koniec ostatniego roku szkolnego uzyskał z jednego kierunkowego przedmiotu ocenę 6,
 - 3) na koniec ostatniego roku szkolnego jego frekwencja w danym roku szkolnym wynosi

co najmniej 99%,

- 4) na zakończenie danego roku szkolnego oraz dwóch poprzednich lat szkolnych uzyskał świadectwo z wyróżnieniem,
 - 5) w ostatnim roku szkolnym uzyskał co najmniej trzecie miejsce na międzyszkolnych zawodach sportowych rozgrywanych co najmniej na poziomie powiatowym – indywidualnie, lub co najmniej trzecie miejsce na poziomie co najmniej wojewódzkim – drużynowo.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 są podawane do wiadomości uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz poprzez przekazanie informacji na lekcjach wychowawczych i zebraniach rodziców.
 3. Na pisemną prośbę MZEAS dyrektorzy poszczególnych szkół przekazują informację o ilości uczniów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 wraz ze szczegółowym opisem spełnianych przez ucznia kryteriów.
 4. Informacje, o których mowa w ust. 3 dyrektorzy szkół przekazują do MZEAS w terminie do 30 września danego roku.

§ 11

1. Nagrody uczniom są wręczane w dniu gminnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej, na które Burmistrz Miasta Wisły zaprasza w szczególności nagradzanych uczniów wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami), dyrektora i nauczycieli szkoły, w której nagrodzony uczeń pobierał naukę oraz radnych Miasta Wisły.
2. Nagradzani uczniowie otrzymują od Burmistrza Miasta Wisły nagrodę rzeczową oraz list gratulacyjny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nagrodzonego ucznia otrzymują od Burmistrza Miasta Wisły list gratulacyjny.

§ 12

Informacja o nagrodzonych uczniach zamieszczana jest na stronie internetowej Wisły oraz w miesięczniku Echo Wisły.

§ 13

1. Wszelkie niejasności wynikające ze stosowania zapisów § 10 ust. 1 rozstrzyga się na korzyść ucznia.
2. W sytuacjach spornych interpretacji zapisów niniejszego rozdziału dokonuje Burmistrz Miasta Wisły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1027

UCHWAŁA NR XXIX/178/2009 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach do prowadzenia działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, ze zmianami).

Rada Miasta Wojkowice
postanawia:

§ 1

Upoważnić Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach do załatwiania indy-

widualnych spraw, w tym wydawania decyzji administracyjnych, w zakresie określonym w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Jerzy Dziuba

1028

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok

Zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami

oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Starosta Powiatu Zawierciańskiego Zarządzeniem Nr 15/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2008 – 2011.

Zgodnie z wymogami ustawy w skład komisji weszli:

1. Ryszard Mach	Starosta Zawierciański	Przewodniczący Komisji
2. Henryk Goncerz	Radny Powiatu Zawierciańskiego	Członek Komisji
3. Adam Sołtysik	Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego	Członek Komisji
4. Tadeusz Czapiński	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	Członek Komisji
5. Witold Cholewka	Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu	Członek Komisji
6. Andrzej Rus	Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu	Członek Komisji
7. Adam Pałuch	Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu	Członek Komisji
8. Jarosław Pająk	Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu	Członek Komisji
9. Andrzej Nowak	Prokurator Rejonowy Prokuratury Rejonowej w Zawierciu	uczestniczy w pracach Komisji
10. Ireneusz Gewald	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym
11. Wiesław Olechnowicz	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym
12. Czesław Błaszkiwicz	Komendant Powiatowej Państwowej	Członek Komisji z głosem

13. Marian Gajda

Straży Pożarnej w Zawierciu
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Zawierciu

doradczym
Członek Komisji z głosem
doradczym

Z ramienia Prokuratury w pracach Komisji uczestniczył Prokurator Rejonowy Pan Andrzej Nowak oraz zastępca Prokuratora Rejonowego Pan Grzegorz Trela.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewniał Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa.

Komisja realizowała przyjęty plan pracy na 2008 r., odbywając cztery spotkania w tym dwa wyjazdowe (23.06.09 r. w JG GOPR – Podlesice i 07.11.09 r. w UM Łazy).

Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczyli w pracach 9 zespołów w charakterze doraźnym i szkoleniowych wypełniając założone w planie rocznym wszystkie zadania. W sposób priorytetowy zainteresowania Komisji koncentrowały się wokół następującej tematyki posiedzeń: Przyjęta dnia 29 marca 2007 Uchwała nr VIII/44/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego, która uchwaliła Strategię Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego na lata 2007-2010 pn. „Bezpieczny Powiat” dla której wyznacznikiem strategicznych obszarów jest Rządowy Program Ograniczenia Przestępczości i Aspołecznych Zachowań pn. „Razem Bezpieczniej”, przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 18 grudnia 2006 roku strategia łączy działania Policji, administracji rządowej i samorządowej oraz partnerów społecznych, zainteresowanych poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego, a jednym z jej podstawowych założeń jest poprawa bezpieczeństwa powszechnego oraz przekonanie obywateli do nawiązania trwałego, stałego partnerstwa z Policją oraz innymi instytucjami ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W projekcie w/w Strategii zawarto główne założenia rządowego programu „**Razem bezpiecznie**”, które wcześniej częściowo były realizowane na terenie powiatu zawierciańskiego w ramach Strategii Bezpieczeństwa na lata 2001-2006, a obecnie po modyfikacji są kontynuowane w aspekcie założeń programu rządowego z uwagi, iż przyniosły zakładany skutek w postaci ograniczenia przestępczości i wzrostu wykrywalności w takich obszarach jak:

- Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania
- Przemoc w rodzinie
- Bezpieczeństwo w szkole
- Bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej
- Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Ideą Strategii jest obiektywna poprawa stanu bezpieczeństwa, współpraca instytucji, samorządów, organizacji i mieszkańców na rzecz

zwiększania poziomu bezpieczeństwa, a do osiągnięcia tak określonego celu konieczne jest oddziaływanie na pewnych płaszczyznach. Niezbędne jest:

1. zmniejszenie liczby zagrożeń, ograniczenie przestępczości
2. wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców, obniżenie poziomu subiektywnego poczucia lęku,
3. wzrost prestiżu instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa, umocnienie wartości norm prawnych,
4. inicjowanie społecznych działań w kierunku rozpoznawania i przeciwdziałania wraz ze stosownymi instytucjami – zagrożeniom porządku i bezpieczeństwa.

Tematy posiedzeń Komisji:

Dnia 22 stycznia 2008 roku odbyło się I posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które przebiegało według następującego porządku:

- Zapoznanie członków Komisji ze sprawozdaniem z działalności za 2007rok – przyjęcie sprawozdania.
- Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2008 r.
- Zapoznanie członków Komisji z Wytycznymi Wojewody Śląskiego dla organów administracji, służb i inspekcji w zakresie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia na obszarze województwa śląskiego Akcji „Bezpieczne Ferie 2008”.
- Informacja z gmin dotycząca form i organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży podczas tegorocznych ferii na terenie powiatu zawierciańskiego.

II posiedzenie Komisji:

Dnia 25 kwietnia 2008 r. odbyło się II posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, podczas którego omówiono następujące zagadnienia:

- Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i sportowych organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego w 2008 r.
- Bezpieczeństwa na drogach powiatu zawierciańskiego przy organizacji imprez sportowych np. wyścigi kolarskie, rajdy rowerowe, motocyklowe, samochodowe itp.
- Zapoznanie członków Komisji z wykazem imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego w 2008 r.
- Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego za I kwartał 2008 r.

W związku z poruszaniem na II posiedzeniu Komisji tematem dotyczącym niewielkiej ilości miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, **w maju 2008 r.** wystosowano pisma do: Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu oraz Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Zawierciu – pisma dotyczące wyznaczenia i oznakowania miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Przekazano do Prezydenta Miasta Zawiercie informacje o wydanych – w okresie 3 ostatnich lat – kartach parkingowych dla osób niepełnosprawnych, celem wyznaczenia na terenie miasta wystarczającej liczby miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

W związku z wnioskiem członków Komisji na posiedzeniu w dniu 25.04.2008 r. dotyczącym rozważenia możliwości przeprowadzenia prac remontowych przejazdu kolejowego na ul. Paderewskiego w Zawierciu oraz organizacji transportu kolejowego – do CMC Zawiercie S.A. – poza godzinami szczytowymi, wystosowano w dniu **8 maja 2008 r.** pismo do Prezesa Zarządu CMC S.A. Zawiercie w przedmiotowej sprawie. W dniu **6 czerwca 2008 r.** wpłynęła odpowiedź, której kopie przesłano do: Urzędu Miasta Zawiercie, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu oraz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach – Region w Zawierciu.

III posiedzenie Komisji:

W dniu **23 czerwca 2008 r.** w siedzibie Jurajskiej Grupy GOPR odbyło się **wyjazdowe III posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku**, dotyczące organizacji i przeprowadzenia Akcji „**Bezpieczne Wakacje 2008**” zgodnie z Wytycznymi Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa w Sprawie Realizacji Zadań w Zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Województwie Śląskim w 2008 r. oraz z Zaleceniami Wojewody Śląskiego dla Organów Administracji, Służb i Inspekcji w Zakresie Przygotowania Organizacji i Przeprowadzenia na Obszarze Województwa Śląskiego Akcji „**Bezpieczne Wakacje 2008**” Posiedzenie poświęcone było wypracowaniu planu działania i współdziałania służb zespolonych, inspekcji i straży w zabezpieczeniu bezpiecznego wypoczynku na terenie powiatu zawierciańskiego w okresie lata 2008 w tym: Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Grupy Jurajskiej Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Podlesicach, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Drużyna Zawiercie, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu oraz Stacji Pogotowia Ratunkowego w Zawierciu.

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania

Kryzysowego opracował zgodnie z tematem posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku następujące informacje:

- a) wykaz ośrodków i obiektów wypoczynku dzieci i młodzieży zakwalifikowanych na sezon letni 2008 na terenie powiatu,
- b) wykaz zbiorników wodnych oraz informacje o jakości wód w kąpieliskach zorganizowanych, miejscach tradycyjnie wykorzystywanych do kąpieli, rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych w sezonie letnim 2008 w powiecie zawierciańskim,
- c) wykaz form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, organizowanych na terenie poszczególnych gmin powiatu zawierciańskiego podczas tegorocznych wakacji w ramach Akcji „**Bezpieczne Wakacje 2008**”.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz zaproszeni goście: Poseł na Sejm – Naczelnik Jurajskiej Grupy GOPR Pan Piotr van der Cogen; Kierownik Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Drużyna Zawiercie – Pan Andrzej Kręgiel; Kierownik Stacji Pogotowia Ratunkowego w Zawierciu Pan Marek Czajkowski oraz Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Zawierciu Pan Leszek Łazarowicz.

IV posiedzenie Komisji:

W dniu **7 listopada 2008 r.** w Miejskim Domu Kultury w Łazach odbyło się IV posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W spotkaniu uczestniczyli: Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydent oraz wszystkie służby zespolone, inspekcje i straże, zaproszeni radni rady powiatu, radni rady miasta Łazy wraz z prezesami stowarzyszeń pozarządowych. Konferencji przewodniczył Starosta Zawierciański – Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Pan Ryszard Mach wraz z Burmistrzem Miasta Łazy.

Podczas posiedzenia omówiono następujące zagadnienia:

- Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu zawierciańskiego za okres 10 miesięcy br. na podstawie informacji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu.
- Przedstawiono informacje dotyczące przygotowania poszczególnych służb, inspekcji i straży – w szczególności, Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Zarządu Dróg, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Miejskich, Miejsko-Gminnych i Gminnych

Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowego Urzędu Pracy – do akcji „Zima 2008 – 2009”. Najbardziej zebranych interesowały informacje w kontekście:

- zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu,
- bezpieczeństwa drogowego, stan oświetlenia ulic – przejść dla pieszych,
- monitoringu obiektów wielkopowierzchniowych i obiektów administracji publicznej, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy „Prawo Budowlane”,
- współpraca KPP, PPSP, Urzędów Gmin, Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Wydziału Edukacji Starostwa przy organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach „Bezpieczne Ferie 2009”,
- pomoc bezdomnym – współpraca MOPS, GOPS, KPP, PPSP, PCPR w Zawierciu i Urzędy Gmin.

Współgospodarz spotkania Pan Burmistrz Maciej Kaczyński, w kolejnym punkcie spotkania zaprosił gości do wysłuchania prelekcji pt.: „Rola organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym” – pre-

zentacji dokonały trzy lokalne stowarzyszenia działające na terenie Gminy Łazy.

W zakresie zagrożeń, na bieżąco monitorowana jest sytuacja sanitarno-epidemiologiczna na terenie powiatu zawierciańskiego. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku otrzymuje od Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu – dwutygodniowe sprawozdania o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażenia i zatrucia.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu oraz Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu przedkładają do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku półroczne sprawozdania z realizacji swoich zadań.

Ponadto Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Starosta Zawierciański na bieżąco jest informowany przez służby zespolone, inspekcje i straże o wszystkich zdarzeniach i zagrożeniach mające miejsce na terenie powiatu.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI**

mgr Ryszard Mach

1029

ZARZĄDZENIE NR 5/2009 Starosty Kłobuckiego

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2009 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Dziecka w Kłobucku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Kłobucku przy ul. 11 listopada 23 w 2009 roku na kwotę 3 419,70 złotych (słownie złotych trzy tysiące czterysta dziewiętnaście złotych 70/100)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi

Domu Dziecka w Kłobucku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

STAROSTA

Stanisław Garncarek

1030

ZARZĄDZENIE OR.0151-186/09 Prezydenta Miasta Żory

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Żorach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Żorach w roku 2009 w wysokości 2.738,18 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi

Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Żorach.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

1031

ZARZĄDZENIE NR 0151/452/09 Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach

Na podstawie art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 115 z 2008 r. poz. 728 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2009 w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach w kwocie: 3.082,75 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

1032

ZARZĄDZENIE NR OR/43/2009 Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 5 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2009 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2009 roku w następującej wysokości:

1. Ośrodek Wsparcia Rodziny

Chorzów ul. Siemianowicka 58

- placówka wielofunkcyjna prowadzona przez Miasto Chorzów – **2.396 zł**

2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1

Chorzów ul. Szabatowskiego 5/3

- placówka rodzinna prowadzona przez Miasto Chorzów – **1.968 zł**

3. Rodzinny Dom Dziecka

Chorzów ul. Dobrodzieńska 27

- niepubliczna placówka rodzinna prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny z siedzibą w Chorzowie – **1.799 zł**

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1033

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Sosnowca

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w 2009 roku

Na podstawie art. 86. ust. 7. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami)

ustalam:

- Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 1 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w roku 2009 w wysokości 2.941,67 zł,
- Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 2 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w roku 2009 w wysokości 2.531,55 zł,

- Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 3 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w roku 2009 w wysokości 3.779,78 zł,
- Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 4 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w roku 2009 w wysokości 3.412,04 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

1034

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Sosnowca

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81 b w roku 2009

Na podstawie art. 60. ust. 2. pkt 2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami)

Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81 b w roku 2009 na kwotę – 3.237,44 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ustalam:

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

1035

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Sosnowca

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul Jagiellońskiej 2 w roku 2009

Na podstawie art.60. ust 2. pkt 2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami)

Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Jagiellońskiej 2 w roku 2009 na kwotę – 3.193,70 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ustalam:

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

1036

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz. 1111)

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości**

Rada Miejska w Świętochłowicach w dniu 5 lutego 2009 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej **Urszuli Jadwigi Gnielki** wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 17 – Komitet Wyborczy Wyborców Porozumienie Świętochłowickie – 2006, w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu.

Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Gerard Glombik** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie

utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Michał Niedopytalski

1037

OGŁOSZENIE

**o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych
nienależących mieszkaniowego za I półrocze 2008 rok położonych na obszarze Miasta Sosnowca**

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A										
	B		1. 5,00 2. 8,77		3,89		1,60		3,94		
	C		2,75								
40 m ² do 60 m ²	A								4,27		
	B		1. 6,00 2. 8,53		1. 5,84 2. 4,31		3,12		3,91		
	C		2,75								
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		6,26						4,27		
	B				1. 5,85 2. 4,58		2,74		3,89		
	C										

powyżej 80 m ²	A				1. 5,85 2. 6,50						
	B										
	C										

PREZYDENT

KAZIMIERZ GÓRSKI

1038

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 rok
położonych na obszarze Miasta Sosnowca

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002r.		
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B		1. 5,00 2. 9,32	1. 9,09 2.14,52	3,89		1,60		4,08			
	C		3,06									
40 m ² do 60 m ²	A								4,27			
	B		1. 7,00 2. 8,53	1. 7,40 2. 8,33	1. 5,99 2. 4,66		3,12		3,98			
	C		3,06									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A				6,26				4,27			
	B				1. 5,85 2. 4,55		2,74		3,89			
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B			1. 5,85 2. 7,00								
	C											

PREZYDENT

KAZIMIERZ GÓRSKI

[illegible]

b) II półrocze												
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B											
	C											
40 m ² do 60 m ²	A								1,70			
	B											
	C											
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1,70			
	B											
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B											
	C											

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

1040

OGŁOSZENIE

**o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze Gminy Suszec – Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości
w Mizerowie ul. Lipki 1**

[illegible]

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu		Standard lokalu	Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
			Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
			do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.			
			zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m ²		A								1,30				
		B												
		C												
40 m ² do 60 m ²		A								1,30				
		B												
		C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²		A												
		B												
		C												
powyżej 80 m ²		A												
		B												
		C												

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

1041

OGŁOSZENIE

**o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze Gminy Suszec – Rozmus Józef Mizerów ul. Lipki 4**

[illegible]

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu		Standard lokalu	Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
			Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
			do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.			
			zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A													
	B		2,00											
	C													
40 m ² do 60 m ²	A													
	B		2,00											
	C													
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A													
	B													
	C													
powyżej 80 m ²	A													
	B													
	C													

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
- 1** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

[illegible]

b) II półrocze												
Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B											
	C											
40 m ² do 60 m ²	A											
	B						1,33					
	C											
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A											
	B								1,42			
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B											
	C											

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m ²	A												
	B												
	C												
40 m ² do 60 m ²	A												
	B												
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A												
	B												
	C												
powyżej 80 m ²	A												
	B												
	C												

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
- 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						po 2002 r.				
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002				
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A								2,74			
	B								2,96			
	C											
40 m ² do 60 m ²	A								2,74			
	B								2,96			
	C											
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A											
	B											
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B											
	C											

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
- 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Marian Pawlas

1045

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze Gminy Tarnowskie Góry

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu**												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.		
		zły***	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B		4,5						3,66			
	C						3,74		4,3			
40 m ² do 60 m ²	A		3,56									7,5
	B	4	4,6		7				4,3			
	C						3,98					
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		3,56									
	B		4,8				3,96		3,66			
	C								4,3			
powyżej 80 m ²	A											
	B		5,45				4,09					
	C											

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz CZECH

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu																
Powierzchnia lokalu	Stan-dard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego														
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.						
		zły*	dobry	zły	dobry	Zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry					
poniżej 40m ²	A	-	2,89	-	-	3,01	1. 3,01 2. 3,31	-	1. 3,01 2. 3,31	-	-	-	-			
	B	-	1. 2,67 2. 2,73	1. 1,83 2. 3,11	-	-	2,86	-	-	-	-	-	-			
	C	-	-	1,82	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
40m ² do 60m ²	A	-	2,89	-	-	3,01	1. 2,97 2. 3,16	-	1. 3,01 2. 3,31	-	-	-	-			
	B	-	1. 2,69 2. 2,81	1. 1,95 2. 3,39	2,81	-	2,86	4,88	-	-	-	-	-			
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	1. 3,01 2. 3,31	-	1. 3,01 2. 3,31	-	-	-	-			
	B	-	1. 2,66 2. 2,81	1. 2,26 2. 3,39	-	-	-	4,88	-	-	-	-	-			
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Powyżej 80m ²	A	-	3,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	B	-	-	1. 2,52 2. 3,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- * budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.